



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 62 ИМ. А.Я. ОПАРИНА» ГОРОДА  
КИРОВА**

**ПРИКАЗ**

от 24.12.2024 № П-154/3

г. Киров

**Об утверждении Положения «О внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62 им. А.Я. Опарина» города Кирова»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62 им. А.Я. Опарина» города Кирова» (прилагается).

Директор школы

В.И. Самоделкин

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62 им. А.Я. Опарина»  
города Кирова

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Педагогического совета

от 24.12.2024 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с УИОП № 62  
им. А.Я. Опарина г. Кирова

\_\_\_\_\_/ В.И. Самоделкин/

24.12.2024

---

**Положение о внутренней системе  
оценки качества образования в МБОУ СОШ с УИОП № 62 им. А.Я. Опарина г. Кирова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в МБОУ СОШ с УИОП № 62 им.А.Я. Опарина г.Кирова:
- устанавливает структуру ВСОКО и её основные направления;
  - регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
  - фиксирует критериальную рамку оценки образовательных результатов обучающихся (личностных, метапредметных, предметных);
  - определяет состав и перечень оценочных процедур;
  - устанавливает взаимосвязь ВСОКО и внутришкольного контроля (далее – ВШК);
  - учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 №115;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ОО;
- Основными образовательными программами начального общего, основного и среднего общего образования ОО.

1.3. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральному государственному образовательному стандарту, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п.29 ст. 2 Закона № 273-ФЗ);
- **оценка качества образования** – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия и динамики развития измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуаль-

ных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, включающая качество образовательных достижений обучающихся, качество образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;

– **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п.31 ст.2 Закона № 273-ФЗ);

– **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

– **внутришкольный контроль (ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования; обязательный компонент управленческого цикла, наряду с планированием, организацией, руководством и анализом;

– **независимая оценка качества образования (НОКО)** - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности участников образовательных отношений о качестве работы образовательных организаций (письмо Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

– **документы ВСОКО** – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

– **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;

– **показатель** – данные, по которым можно судить о развитии, ходе, свойствах и качествах чего-л. (Большой толковый словарь);

– **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-л.; мерило (Большой толковый словарь). Критерий - значение (значения) показателя, необходимое для принятия решения.

– **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

– **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

– **ОГЭ** – основной государственный экзамен;

– **ВПр** – всероссийская проверочная работа;

– **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

– **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

– **ФООП** – федеральная основная образовательная программа;

– **ООП** – основная образовательная программа;

– **АООП** – адаптированная основная образовательная программа;

– **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

- **УУД** – универсальные учебные действия;
  - **НИКО** – национальные исследования качества образования.
- 1.4. Внутренняя система оценки качества образования:
- функционирует во взаимосвязи с системой ВШК как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации и осуществляется в течение всего учебного года, обеспечивает ВШК критериями, параметрами, формами и методами, позволяющими реализовывать задачи ВШК;
  - направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
  - учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.
- 1.5. Направления ВСОКО:
- оценка реализуемых в ОО основных общеобразовательных программ (оценка содержания образования и образовательной деятельности);
  - оценка качества образовательных результатов обучающихся;
  - оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
  - оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.
- 1.6. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года.
- 1.7. Состав лиц и выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий, определяются директором ОО (Приложение 1).
- 1.8. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в План деятельности ОО на текущий учебный год.

## **2. Цели и задачи функционирования ВСОКО**

- 2.1. Целями ВСОКО являются:
- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
  - получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
  - предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
  - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
  - прогнозирование развития образовательной системы ОО.
- 2.2. Основными задачами ВСОКО являются:
- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
  - формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и оценочных процедур качества образования;
- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках оценочных процедур степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

### **3. Принципы ВСОКО**

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

#### **4. Оценка содержания образования и образовательной деятельности**

- 4.1. Содержание образования в ОО определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям федерального образовательного стандарта.
- 4.2. Оценка ООП (в том числе АООП) проводится по уровням образования по параметрам согласно Приложению 2.
- 4.3. Качество реализации рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности осуществляется через оценку уровня сформированности предметных и метапредметных результатов.

#### **5. Оценка качества образовательных результатов обучающихся**

- 5.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС, выступают образовательные результаты:
  - личностные результаты обучения;
  - метапредметные результаты обучения;
  - предметные результаты обучения.

Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету и фиксируются:

- личностные результаты - в аналитических данных, предоставляемых психолого-педагогической службой и (или) классными руководителями заместителю директора;
- метапредметные результаты индивидуального учета - в аналитических справках по результатам диагностики сформированности метапредметных результатов на разных этапах обучения;
- предметные результаты индивидуального учета - в сводной ведомости успеваемости (электронный журнал, электронный дневник обучающегося, личное дело обучающегося), в протоколах ГИА (Приложение 3).

Периодичность, сроки, инструментарий оценки достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП определяется ОО (Приложение 3.1).

- 5.2. Оценка достижения личностных результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных оценочных процедур, осуществляемых ответственным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического

учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

- 5.3. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.
- 5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:
  - организуются и проводятся в ОО согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - являются частью системы оценочных процедур качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 5.5. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов предметных и метапредметных результатов образования.

#### **6. Оценка условий реализации основной образовательной программы**

- 6.1. Система оценивания условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.
- 6.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев (Приложение 4).
- 6.3. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:
  - на этапе разработки/дополнений (изменений) ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
  - ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.
- 6.4. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению.
- 6.5. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:
  - выполнение показателей по каждому уровню ООП;
  - совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОО.
- 6.6. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности ОО включаются в отчет о самообследовании.

#### **7. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных результатов**

- 7.1. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных результатов (по результатам опроса всех категорий участников: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников) осуществляется посредством:
  - анализа результатов опросов и анкетирования на уровне ОО не реже 1 раза в год. Анкета для участников образовательных отношений (Приложение 5).
  - учета показателей НОКО.



## **8. Документы ВСОКО**

- 8.1. Документы ВСОКО – информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности.
- 8.2. К документам ВСОКО относятся:
  - отчет о самообследовании;
  - сводные ведомости успеваемости;
  - аналитические справки по результатам контрольно-оценочных мероприятий;
  - аналитические справки к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
  - КИМ.
- 8.3. Состав документов ВСОКО может корректироваться, в зависимости от задач административного контроля.

Состав лиц и выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал

| Ответственное лицо                                     | Выполняемые функции  |
|--|--|
| Директор школы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>– создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>– утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>– организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>– издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>– утверждает приказ «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году»;</li> <li>– обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования</li> </ul>  |
| Заместители руководителя школы                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>– готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>– вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>– координируют деятельность аналитической службы (при наличии);</li> <li>– привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;</li> <li>– обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li> <li>– организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>– организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>– вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;</li> <li>– разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании;</li> <li>– осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора</li> </ul> |
| Члены комиссии коллегияльного общественного управления | <ul style="list-style-type: none"> <li>– представляют интересы родителей (законных представителей) и вносят предложения по совершенствованию условий реализации образовательных программ;</li> </ul>   |

| Ответственное лицо                                      | Выполняемые функции  |
|---|--|
| по оценке качества образования                          |  |
| Консультанты, внешние эксперты                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывают консультативную помощь управленческой команде;</li> <li>– проводят экспертизу документов ВСОКО</li> </ul>   |
| Руководители методических объединений и (или) методисты | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>– содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО</li> </ul>  |
| IT- специалисты   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;</li> <li>– обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;</li> <li>– осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании</li> </ul>  |
| Педагоги  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком;</li> <li>– обеспечивают проведение текущего контроля качества учебными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>– обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы;</li> <li>– ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>– взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>– заполняют классные журналы/ электронные журналы.</li> </ul> |

**Оценка основной общеобразовательной программы (по уровням образования)  
(отчет по самообследованию, анализ за учебный год)**

| №  | Критерии оценки  | Единица измерения              |
|--|--|--------------------------------|
| <b>1. Образовательная деятельность</b>                         |  |                                |
| 1.1  | Общая численность обучающихся, осваивающих основные образовательные программы    | Количество чел.                |
| 1.2  | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:   |                                |
|  | – начального общего образования;   | Количество чел.                |
|  | – основного общего образования;  | Количество чел.                |
|  | – среднего общего образования  | Количество чел.                |
| 1.3  | Формы получения образования в ОО:  |                                |
|  | – очная / обучение на дому/очно-заочная<br>(в соответствии с Уставом ОО)         | Количество чел.                |
| 1.4  | Реализация ООП по уровням общего образования:                                    |                                |
|  | – с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | Имеется/не имеется             |
|  | – с применением сетевой формы организации работы                                 | Имеется/не имеется             |
| <b>2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС</b> |  |                                |
| 2.1  | Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС              | Соответствует/не соответствует |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| 2.2   | Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся, осваивающих ООП, АООП на дому  | Имеется/не имеется             |
| 2.3   | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам учебного плана   | Имеется/не имеется             |
| 2.4   | Соответствие требованиям ФГОС содержания рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам   | Соответствует/не Соответствует |
| 2.5   | Реализация в полном объеме содержания программного материала  | Да/нет                         |
| 2.6   | Наличие Рабочей программы воспитания  | Имеется/не имеется             |
| 2.7   | Наличие Перечня программ внеурочной деятельности в рамках реализации ООП, АООП  | Имеется/не имеется             |
| 2.8   | Наличие рабочих программ внеурочной деятельности по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания требованиям ФГОС, заявленному направлению | Имеется/не имеется             |
| 2.9   | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности  | Да/Нет                         |
| 2.10  | Наличие плана работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность   | Имеется/не имеется             |
| 2.11  | Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения  | Имеется/не имеется             |
| 2.12  | Наличие плана работы с одаренными обучающимися  | Имеется/не имеется             |
| <b>3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b> |   |                                |
| 3.1   | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС   | Соответствует/не соответствует |
| 3.2   | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов   | Соответствует/не соответствует |

|     |  |                                |
|-----|--|--------------------------------|
| 3.3 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов   | Соответствует/не соответствует |
| 3.4 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН   | Соответствует/не соответствует |
| 3.5 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:  |                                |
|     | – обучающихся на дому  | Количество ед./не имеется      |
|     | – с ОВЗ на основаниях инклюзии   | Количество ед./не имеется      |
| 3.6 | Наличие плана внеурочной деятельности  | Имеется/не имеется             |
| 3.7 | Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Рабочей программе воспитания | Соответствует/не соответствует |

**Оценка предметных результатов освоения ООП на уровне основного общего, среднего общего по результатам ГИА**

| №   | Показатели оценки предметных образовательных результатов  | Единица измерения |
|-----|---|-------------------|
| 1.  | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся  | Чел./%            |
| 2.  | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку  | Балл              |
| 3.  | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике  | Балл              |
| 4.  | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку   | Балл              |
| 5.  | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике   | Балл              |
| 6.  | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса                              | Чел./%            |
| 7.  | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса                                  | Чел./%            |
| 8.  | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./%            |
| 9.  | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса     | Чел./%            |
| 10. | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса  | Чел./%            |

|     |  |        |
|-----|--|--------|
| 11. | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса         | Чел./% |
| 12. | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 13. | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 14. | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся                                | Чел./% |
| 15. | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов в общей численности учащихся, в том числе:                           |        |
|     | – муниципального уровня  | Чел./% |
|     | – регионального уровня   | Чел./% |
|     | – федерального уровня  | Чел./% |
|     | – международного уровня  | Чел./% |
| 16. | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся                  | Чел./% |



**Оценка достижения личностных, метапредметных, предметных образовательных результатов освоения ООП**  
(может быть оформлена как циклограмма оценочных процедур ОО)

| Направления оценочной деятельности    | Показатель  | Категория обучающихся                        | Методы, технологии | Субъекты реализации ВШК (ответственные лица) | Сроки | Результат (наименование конкретного документа, в котором будут отражены результаты) |
|---------------------------------------|---|--|--------------------|--|-------|---|
| Здоровье обучающихся                  | Уровень здоровья учащихся   | 1-11 классы                                  |                    |  |       |   |
| Личностные образовательные результаты | Уровень социализированности   | 8-11 классы                                  |                    |  |       |   |
|                                       | Личностные результаты (по направлениям Программы воспитания)                                      | 1-11 классы                                  |                    |  |       |   |
|                                       | Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный) | 1-11 классы (в рамках оперативного контроля) |                    |  |       |   |

|   |  |             |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--|--|--|--|
|   | Уровень сформированности ценностей ЗОЖ                                     | 2-11 классы |  |  |  |  |
|   | Участие и победы в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях | 1-11 классы |  |  |  |  |
| Метапредметные образовательные результаты | Уровень сформированности регулятивных УУД                                  | 1-11 классы |  |  |  |  |
|   | Уровень сформированности познавательных УУД                                | 1-11 классы |  |  |  |  |
|   | Уровень сформированности коммуникативных УУД                               | 1-11 классы |  |  |  |  |
|   | Участие и результаты участия в проектной и исследовательской деятельности  | 1-11 классы |  |  |  |  |
|   | Качество и динамика обученности  | 2-11 классы |  |  |  |  |

|                                       |  |             |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|-------------|--|--|--|--|
| Предметные образовательные результаты | Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки |             |  |  |  |  |
|                                       | Уровень обучаемости  | 1-11 классы |  |  |  |  |
|                                       | Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах                  | 1-11 классы |  |  |  |  |

Система оценки условий реализации ООП

|                  | Показатель   | Субъекты реализации ВШК | Сроки (рекомендуемые) | Результат<br>(наименование конкретного документа, в котором будут отражены результаты) |
|------------------|--|-------------------------|-----------------------|--|
| Кадровые условия | Обеспеченность кадрами для реализации основных общеобразовательных программ  | Заместитель директора   | Апрель, август        | Протокол административного совета, отчет по самообследованию                           |
|                  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:<br>– СЗД;<br>– первая;<br>– высшая<br>– педагог-наставник,<br>– педагог-методист |                         | Апрель, июнь          | Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию                          |
|                  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:<br>– до 5 лет;<br>– свыше 30 лет  |                         |                       |  |

|                         |   |                       |              |   |
|-------------------------|---|-----------------------|--------------|---|
| <b>Кадровые условия</b> | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Заместитель директора | Апрель, июнь | Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию |
|                         | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников      |                       |              |   |

|                         |   |                       |              |   |
|-------------------------|---|-----------------------|--------------|---|
| <b>Кадровые условия</b> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Заместитель директора | Апрель, июнь | Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию |
|                         | Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием:<br>– тренинги, обучающие семинары, стажировки;<br>– вне программ повышения квалификации   |                       |              |   |
|                         | Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций   |                       |              |   |

|   |  |                       |              |   |
|---|--|-----------------------|--------------|---|
| <b>Кадровые условия</b>                 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства различных уровней | Заместитель директора | Апрель, июнь | Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию |
|   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях различных уровней                               |                       |              |   |
| <b>Психолого-педагогические условия</b> | Количество педагогов-психологов в штатном расписании   |                       | Сентябрь     | Протокол административного совета                             |
|   | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями  |                       |              |   |
|   | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания   |                       | Июнь         | Анализ образовательной деятельности за учебный год            |
|   | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД  |                       |              |   |

|   |   |                              |                       |                                   |  |
|---|---|------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Психолого-педагогические условия</b> | Количество учителей-логопедов в штатном расписании  | Заместитель директора        | Сентябрь              | Протокол административного совета |  |
|   | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями |                              |                       |                                   |  |
|   | Доля мероприятий, курируемых учителем–логопедом в Программе коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ         |                              | Заместитель директора | Июнь                              | Анализ образовательной деятельности за учебный год |
|   | Количество штатных единиц социальных педагогов в штатном расписании   |                              |                       | Сентябрь                          | Протокол административного совета                  |
|   | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями |                              |                       |                                   |  |
|   | Доля мероприятий, курируемых социальным педагогом в Программе воспитания                                      |                              |                       | Июнь                              | Анализ образовательной деятельности за учебный год |
|   | Количество педагогов-библиотекарей  | Заместитель директора по УВР | Сентябрь              | Протокол административного совета |  |
|   | Доля мероприятий, курируемых педагогом-библиотекарем в Программе воспитания                                   |                              |                       |                                   | Июнь   |



|  |   |                              |                  |  |
|--|---|------------------------------|------------------|--|
| <b>Материально-технические условия</b> | Количество компьютеров  | Заместитель директора по АХЧ | Апрель, сентябрь | Протокол административного совета, отчет по самообследованию |
|  | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)  | Заместитель директора по УВР |                  |  |
|  | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;</li> <li>– с медиатекой;</li> <li>– оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;</li> <li>– с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</li> <li>– с возможностью размножения печатных бумажных материалов</li> </ul> | Заместитель директора по УВР | Сентябрь, апрель | Протокол административного совета, отчет по самообследованию |
|  | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся  |                              |                  |  |
| <b>Материально-технические условия</b> | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося  | Заместитель директора по УВР | Сентябрь         | Протокол административного совета, отчет по самообследованию |

|   |  |                               |                           |  |
|---|--|-------------------------------|---------------------------|--|
|   | Выполнение СанПин, ГОСТ в области безопасности организации образовательной деятельности  | Заместитель директора по АХЧ  | Сентябрь, май             | Протокол административного совета                            |
|   | Обеспеченность системами противопожарной безопасности (выполнение законодательства в сфере пожарной безопасности)  | Заместитель директора по АХЧ  | Сентябрь, май             | Протокол административного совета                            |
|   | Обеспеченность системами антитеррористической безопасности (выполнение законодательства в сфере антитеррористической безопасности)   | Ответственный за безопасность | Сентябрь, май             | Протокол административного совета                            |
| <b>Финансовые условия</b>                 | Финансовая обеспеченность (субсидия бюджета МО «Город Киров»):<br>– заработной платы в полном объеме сотрудников учреждения;<br>– учебные расходы;<br>– содержание имущества | Главный бухгалтер             | Сентябрь, декабрь         | Протокол административного совета                            |
| <b>Информационно-методические условия</b> | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Заместитель директора по УВР  | Сентябрь, декабрь, апрель | Протокол административного совета, отчет по самообследованию |

|   |  |                              |                           |  |
|---|--|------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Информационно-методические условия</b> | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете  | Заместитель директора по УВР | Сентябрь, декабрь, апрель | Протокол административного совета, отчет по самообследованию |
|   | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося |                              |                           |  |
|   | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню   |                              |                           |  |
|   | Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета   |                              |                           |  |
|   | Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана                                 |                              |                           |  |

**Вариант анкеты для участников образовательных отношений**

Мы хотим узнать, как Вы оцениваете качество условий осуществления деятельности образовательной организации, в которой обучаетесь Вы либо Ваш ребенок (дети).

Просим внимательно отнестись к анкетированию и ответить на вопросы.

Анкета является анонимной. Указывать свое имя и личные данные не требуется.

**1. Открытость и доступность информации об образовательной организации.**

**1.1. Полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах и официальном сайте организации.**

| Выберите один из вариантов ответа:  |  |
|---|--|
| неудовлетворительно, не устраивает (информация отсутствует)   |  |
| удовлетворительно, но есть недостатки (информация представлена не полностью, плохо структурирована, частично неактуальна) |  |
| отлично, полностью удовлетворен(а) (информация размещена полностью, хорошо структурирована, актуальна)                    |  |

**2. Комфортность условий организации образовательной деятельности.**

**2.1. Удовлетворенность комфортностью условий организации образовательной деятельности.**

| Выберите один из вариантов ответа: |  |
|------------------------------------|--|
| неудовлетворительно, не устраивает |  |
| удовлетворительно                  |  |
| полностью устраивает               |  |

**3. Доступность условий организации образовательной деятельности для инвалидов.**

**3.1. Удовлетворенность доступностью условий организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

| Выберите один из вариантов ответа:  |  |
|---|--|
| неудовлетворительно, не устраивает (условия полностью отсутствуют)                |  |
| удовлетворительно, но есть недостатки   |  |
| отлично, полностью удовлетворен(а) (условия полностью соответствуют потребностям) |  |

**4. Доброжелательность, вежливость работников организации.**

**4.1. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в ОО обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

| Выберите один из вариантов ответа: |  |
|------------------------------------|--|
| неудовлетворительно, не устраивает |  |
| удовлетворительно                  |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| полностью устраивает |  |
|----------------------|--|

**4.2. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих организацию образовательной деятельности при обращении в ОО.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Выберите один из вариантов ответа:</b> |  |
| неудовлетворительно, не устраивает        |  |
| удовлетворительно                         |  |
| полностью устраивает                      |  |

**4.3. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Выберите один из вариантов ответа:</b> |  |
| неудовлетворительно, не устраивает        |  |
| удовлетворительно                         |  |
| полностью устраивает                      |  |

**5. Удовлетворенность условиями организации образовательной деятельности.**

**5.1. Готовность рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.**

|  |  |
|--|--|
| <b>Выберите один из вариантов ответа:</b>              |  |
| не готов   |  |
| в целом хорошо, но есть недостатки, могу рекомендовать |  |
| готов рекомендовать                                    |  |

**5.2. Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Выберите один из вариантов ответа:</b> |  |
| неудовлетворительно, не устраивает        |  |
| удовлетворительно                         |  |
| полностью устраивает                      |  |

**5.3. Удовлетворенность условиями организации образовательной деятельности в образовательной организации.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Выберите один из вариантов ответа:</b> |  |
| неудовлетворительно, не устраивает        |  |
| удовлетворительно                         |  |
| полностью устраивает                      |  |

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Одной из ключевых задач, стоящих перед образовательными организациями, является обеспечение качественной организации образовательной деятельности, достижение результатов образования, соответствующих государственному стандарту и обеспечение необходимого для этого уровня мотивации, здоровья и развития обучающихся.

Изучение состояния преподавания и качества знаний обучающихся чрезвычайно важно и значимо для решения вопросов совершенствования преподавания, для управления образовательной деятельностью, т.к. своевременно полученная информация, в том числе и по результатам функционирования ВСОКО, позволяет руководителю оперативно реагировать на затруднения, оказывать адресную помощь и регулировать образовательный процесс.

Таким образом, внутренняя система оценки качества образования создаёт перспективы для удовлетворения образовательных запросов каждого обучающегося, а также его дальнейшего совершенствования и развития.