



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 62 ИМ. А.Я. ОПАРИНА» ГОРОДА  
КИРОВА**

**ПРИКАЗ**

от 24.12.2024 № П-154/3

г. Киров

**Об утверждении Положения «О внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62 им. А.Я. Опарина» города Кирова»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62 им. А.Я. Опарина» города Кирова» (прилагается).

Директор школы

В.И. Самоделкин

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62 им. А.Я. Опарина»  
города Кирова

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Педагогического совета

от 24.12.2024 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с УИОП № 62  
им. А.Я. Опарина г. Кирова

\_\_\_\_\_/ В.И. Самоделкин/

24.12.2024

---

**Положение о внутренней системе  
оценки качества образования в МБОУ СОШ с УИОП № 62 им. А.Я. Опарина г. Кирова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в МБОУ СОШ с УИОП № 62 им.А.Я. Опарина г.Кирова:
- устанавливает структуру ВСОКО и её основные направления;
  - регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
  - фиксирует критериальную рамку оценки образовательных результатов обучающихся (личностных, метапредметных, предметных);
  - определяет состав и перечень оценочных процедур;
  - устанавливает взаимосвязь ВСОКО и внутришкольного контроля (далее – ВШК);
  - учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 №115;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ОО;
- Основными образовательными программами начального общего, основного и среднего общего образования ОО.

1.3. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральному государственному образовательному стандарту, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п.29 ст. 2 Закона № 273-ФЗ);
- **оценка качества образования** – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия и динамики развития измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуаль-

ных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, включающая качество образовательных достижений обучающихся, качество образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;

– **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п.31 ст.2 Закона № 273-ФЗ);

– **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

– **внутришкольный контроль (ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования; обязательный компонент управленческого цикла, наряду с планированием, организацией, руководством и анализом;

– **независимая оценка качества образования (НОКО)** - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности участников образовательных отношений о качестве работы образовательных организаций (письмо Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»);

– **документы ВСОКО** – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

– **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;

– **показатель** – данные, по которым можно судить о развитии, ходе, свойствах и качествах чего-л. (Большой толковый словарь);

– **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-л.; мерило (Большой толковый словарь). Критерий - значение (значения) показателя, необходимое для принятия решения.

– **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

– **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

– **ОГЭ** – основной государственный экзамен;

– **ВПр** – всероссийская проверочная работа;

– **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

– **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

– **ФООП** – федеральная основная образовательная программа;

– **ООП** – основная образовательная программа;

– **АООП** – адаптированная основная образовательная программа;

– **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

- **УУД** – универсальные учебные действия;
  - **НИКО** – национальные исследования качества образования.
- 1.4. Внутренняя система оценки качества образования:
- функционирует во взаимосвязи с системой ВШК как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации и осуществляется в течение всего учебного года, обеспечивает ВШК критериями, параметрами, формами и методами, позволяющими реализовывать задачи ВШК;
  - направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
  - учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.
- 1.5. Направления ВСОКО:
- оценка реализуемых в ОО основных общеобразовательных программ (оценка содержания образования и образовательной деятельности);
  - оценка качества образовательных результатов обучающихся;
  - оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
  - оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.
- 1.6. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года.
- 1.7. Состав лиц и выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий, определяются директором ОО (Приложение 1).
- 1.8. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в План деятельности ОО на текущий учебный год.

## **2. Цели и задачи функционирования ВСОКО**

- 2.1. Целями ВСОКО являются:
- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
  - получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственными стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
  - предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
  - принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
  - прогнозирование развития образовательной системы ОО.
- 2.2. Основными задачами ВСОКО являются:
- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
  - формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и оценочных процедур качества образования;
- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках оценочных процедур степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

### **3. Принципы ВСОКО**

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

#### **4. Оценка содержания образования и образовательной деятельности**

- 4.1. Содержание образования в ОО определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям федерального образовательного стандарта.
- 4.2. Оценка ООП (в том числе АООП) проводится по уровням образования по параметрам согласно Приложению 2.
- 4.3. Качество реализации рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности осуществляется через оценку уровня сформированности предметных и метапредметных результатов.

#### **5. Оценка качества образовательных результатов обучающихся**

- 5.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС, выступают образовательные результаты:
  - личностные результаты обучения;
  - метапредметные результаты обучения;
  - предметные результаты обучения.

Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету и фиксируются:

- личностные результаты - в аналитических данных, предоставляемых психолого-педагогической службой и (или) классными руководителями заместителю директора;
- метапредметные результаты индивидуального учета - в аналитических справках по результатам диагностики сформированности метапредметных результатов на разных этапах обучения;
- предметные результаты индивидуального учета - в сводной ведомости успеваемости (электронный журнал, электронный дневник обучающегося, личное дело обучающегося), в протоколах ГИА (Приложение 3).

Периодичность, сроки, инструментарий оценки достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП определяется ОО (Приложение 3.1).

- 5.2. Оценка достижения личностных результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных оценочных процедур, осуществляемых ответственным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического

учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

- 5.3. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.
- 5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:
  - организуются и проводятся в ОО согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - являются частью системы оценочных процедур качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 5.5. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов предметных и метапредметных результатов образования.

#### **6. Оценка условий реализации основной образовательной программы**

- 6.1. Система оценивания условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.
- 6.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев (Приложение 4).
- 6.3. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:
  - на этапе разработки/дополнений (изменений) ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
  - ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.
- 6.4. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению.
- 6.5. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:
  - выполнение показателей по каждому уровню ООП;
  - совокупное состояние условий образовательной деятельности в ОО.
- 6.6. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности ОО включаются в отчет о самообследовании.

#### **7. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных результатов**

- 7.1. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных результатов (по результатам опроса всех категорий участников: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников) осуществляется посредством:
  - анализа результатов опросов и анкетирования на уровне ОО не реже 1 раза в год. Анкета для участников образовательных отношений (Приложение 5).
  - учета показателей НОКО.

## **8. Документы ВСОКО**

- 8.1. Документы ВСОКО – информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности.
- 8.2. К документам ВСОКО относятся:
  - отчет о самообследовании;
  - сводные ведомости успеваемости;
  - аналитические справки по результатам контрольно-оценочных мероприятий;
  - аналитические справки к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
  - КИМ.
- 8.3. Состав документов ВСОКО может корректироваться, в зависимости от задач административного контроля.

Состав лиц и выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал

Ответственное лицо	Выполняемые функции
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>– создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>– утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>– организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>– издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>– утверждает приказ «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году»;</li> <li>– обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования</li> </ul>
Заместители руководителя школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>– готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>– вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>– координируют деятельность аналитической службы (при наличии);</li> <li>– привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;</li> <li>– обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li> <li>– организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>– организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>– вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;</li> <li>– разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании;</li> <li>– осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора</li> </ul>
Члены комиссии коллегияльного общественного управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представляют интересы родителей (законных представителей) и вносят предложения по совершенствованию условий реализации образовательных программ;</li> </ul>

Ответственное лицо	Выполняемые функции
по оценке качества образования	
Консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывают консультативную помощь управленческой команде;</li> <li>– проводят экспертизу документов ВСОКО</li> </ul>
Руководители методических объединений и (или) методисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>– содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО</li> </ul>
IT- специалисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;</li> <li>– обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;</li> <li>– осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании</li> </ul>
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком;</li> <li>– обеспечивают проведение текущего контроля качества учебными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>– обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы;</li> <li>– ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>– взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>– заполняют классные журналы/ электронные журналы.</li> </ul>

**Оценка основной общеобразовательной программы (по уровням образования)  
(отчет по самообследованию, анализ за учебный год)**

№	Критерии оценки	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основные образовательные программы	Количество чел.
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Количество чел.
	– основного общего образования;	Количество чел.
	– среднего общего образования	Количество чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная / обучение на дому/очно-заочная (в соответствии с Уставом ОО)	Количество чел.
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Имеется/не имеется
	– с применением сетевой формы организации работы	Имеется/не имеется
<b>2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует

2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся, осваивающих ООП, АООП на дому	Имеется/не имеется
2.3	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам учебного плана	Имеется/не имеется
2.4	Соответствие требованиям ФГОС содержания рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам	Соответствует/не Соответствует
2.5	Реализация в полном объеме содержания программного материала	Да/нет
2.6	Наличие Рабочей программы воспитания	Имеется/не имеется
2.7	Наличие Перечня программ внеурочной деятельности в рамках реализации ООП, АООП	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания требованиям ФГОС, заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да/Нет
2.10	Наличие плана работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Имеется/не имеется
2.11	Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения	Имеется/не имеется
2.12	Наличие плана работы с одаренными обучающимися	Имеется/не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
3.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
3.2	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует/не соответствует

3.3	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/не соответствует
3.4	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует
3.5	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– обучающихся на дому	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основаниях инклюзии	Количество ед./не имеется
3.6	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.7	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Рабочей программе воспитания	Соответствует/не соответствует

**Оценка предметных результатов освоения ООП на уровне основного общего, среднего общего по результатам ГИА**

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3.	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4.	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5.	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%

11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
14.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
15.	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов в общей численности учащихся, в том числе:	
	– муниципального уровня	Чел./%
	– регионального уровня	Чел./%
	– федерального уровня	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%
16.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел./%

**Оценка достижения личностных, метапредметных, предметных образовательных результатов освоения ООП**  
(может быть оформлена как циклограмма оценочных процедур ОО)

Направления оценочной деятельности	Показатель	Категория обучающихся	Методы, технологии	Субъекты реализации ВШК (ответственные лица)	Сроки	Результат (наименование конкретного документа, в котором будут отражены результаты)
Здоровье обучающихся	Уровень здоровья учащихся	1-11 классы				
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности	8-11 классы				
	Личностные результаты (по направлениям Программы воспитания)	1-11 классы				
	Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный)	1-11 классы (в рамках оперативного контроля)				

	Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	2-11 классы				
	Участие и победы в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях	1-11 классы				
Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД	1-11 классы				
	Уровень сформированности познавательных УУД	1-11 классы				
	Уровень сформированности коммуникативных УУД	1-11 классы				
	Участие и результаты участия в проектной и исследовательской деятельности	1-11 классы				
	Качество и динамика обученности	2-11 классы				

Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки					
	Уровень обучаемости	1-11 классы				
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах	1-11 классы				

Система оценки условий реализации ООП

	Показатель	Субъекты реализации ВШК	Сроки (рекомендуемые)	Результат (наименование конкретного документа, в котором будут отражены результаты)
Кадровые условия	Обеспеченность кадрами для реализации основных общеобразовательных программ	Заместитель директора	Апрель, август	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – СЗД; – первая; – высшая – педагог-наставник, – педагог-методист		Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет			

<b>Кадровые условия</b>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Заместитель директора	Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			

<b>Кадровые условия</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Заместитель директора	Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций			

<b>Кадровые условия</b>	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства различных уровней	Заместитель директора	Апрель, июнь	Анализ деятельности за учебный год, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях различных уровней			
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Количество педагогов-психологов в штатном расписании		Сентябрь	Протокол административного совета
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями			
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания		Июнь	Анализ образовательной деятельности за учебный год
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД			

<b>Психолого-педагогические условия</b>	Количество учителей-логопедов в штатном расписании	Заместитель директора	Сентябрь	Протокол административного совета	
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями				
	Доля мероприятий, курируемых учителем–логопедом в Программе коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ		Заместитель директора	Июнь	Анализ образовательной деятельности за учебный год
	Количество штатных единиц социальных педагогов в штатном расписании			Сентябрь	Протокол административного совета
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями				
	Доля мероприятий, курируемых социальным педагогом в Программе воспитания			Июнь	Анализ образовательной деятельности за учебный год
	Количество педагогов-библиотекарей	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	Протокол административного совета	
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-библиотекарем в Программе воспитания				Июнь

<b>Материально-технические условия</b>	Количество компьютеров	Заместитель директора по АХЧ	Апрель, сентябрь	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Заместитель директора по УВР		
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;</li> <li>– с медиатекой;</li> <li>– оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;</li> <li>– с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</li> <li>– с возможностью размножения печатных бумажных материалов</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, апрель	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся			
<b>Материально-технические условия</b>	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	Протокол административного совета, отчет по самообследованию

	Выполнение СанПин, ГОСТ в области безопасности организации образовательной деятельности	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь, май	Протокол административного совета
	Обеспеченность системами противопожарной безопасности (выполнение законодательства в сфере пожарной безопасности)	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь, май	Протокол административного совета
	Обеспеченность системами антитеррористической безопасности (выполнение законодательства в сфере антитеррористической безопасности)	Ответственный за безопасность	Сентябрь, май	Протокол административного совета
<b>Финансовые условия</b>	<p>Финансовая обеспеченность (субсидия бюджета МО «Город Киров»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заработной платы в полном объеме сотрудников учреждения;</li> <li>– учебные расходы;</li> <li>– содержание имущества</li> </ul>	Главный бухгалтер	Сентябрь, декабрь	Протокол административного совета
<b>Информационно-методические условия</b>	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, декабрь, апрель	Протокол административного совета, отчет по самообследованию

<b>Информационно-методические условия</b>	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, декабрь, апрель	Протокол административного совета, отчет по самообследованию
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета			
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана			

**Вариант анкеты для участников образовательных отношений**

Мы хотим узнать, как Вы оцениваете качество условий осуществления деятельности образовательной организации, в которой обучаетесь Вы либо Ваш ребенок (дети).

Просим внимательно отнестись к анкетированию и ответить на вопросы.

Анкета является анонимной. Указывать свое имя и личные данные не требуется.

**1. Открытость и доступность информации об образовательной организации.**

**1.1. Полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах и официальном сайте организации.**

Выберите один из вариантов ответа:	
неудовлетворительно, не устраивает (информация отсутствует)	
удовлетворительно, но есть недостатки (информация представлена не полностью, плохо структурирована, частично неактуальна)	
отлично, полностью удовлетворен(а) (информация размещена полностью, хорошо структурирована, актуальна)	

**2. Комфортность условий организации образовательной деятельности.**

**2.1. Удовлетворенность комфортностью условий организации образовательной деятельности.**

Выберите один из вариантов ответа:	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

**3. Доступность условий организации образовательной деятельности для инвалидов.**

**3.1. Удовлетворенность доступностью условий организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Выберите один из вариантов ответа:	
неудовлетворительно, не устраивает (условия полностью отсутствуют)	
удовлетворительно, но есть недостатки	
отлично, полностью удовлетворен(а) (условия полностью соответствуют потребностям)	

**4. Доброжелательность, вежливость работников организации.**

**4.1. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в ОО обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

Выберите один из вариантов ответа:	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	

полностью устраивает	
----------------------	--

**4.2. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих организацию образовательной деятельности при обращении в ОО.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

**4.3. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

**5. Удовлетворенность условиями организации образовательной деятельности.**

**5.1. Готовность рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
не готов	
в целом хорошо, но есть недостатки, могу рекомендовать	
готов рекомендовать	

**5.2. Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

**5.3. Удовлетворенность условиями организации образовательной деятельности в образовательной организации.**

<b>Выберите один из вариантов ответа:</b>	
неудовлетворительно, не устраивает	
удовлетворительно	
полностью устраивает	

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Одной из ключевых задач, стоящих перед образовательными организациями, является обеспечение качественной организации образовательной деятельности, достижение результатов образования, соответствующих государственному стандарту и обеспечение необходимого для этого уровня мотивации, здоровья и развития обучающихся.

Изучение состояния преподавания и качества знаний обучающихся чрезвычайно важно и значимо для решения вопросов совершенствования преподавания, для управления образовательной деятельностью, т.к. своевременно полученная информация, в том числе и по результатам функционирования ВСОКО, позволяет руководителю оперативно реагировать на затруднения, оказывать адресную помощь и регулировать образовательный процесс.

Таким образом, внутренняя система оценки качества образования создаёт перспективы для удовлетворения образовательных запросов каждого обучающегося, а также его дальнейшего совершенствования и развития.