

«Утверждаю».
МБОУ СОШ с УИОП №62
им.А.Я.Опарина г. Кирова
Директор школы
_____ /В.И. Самоделкин/

приказ от 28.03.2025 № П-37/1

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 62 им. А. Я. Опарина» г.Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с УИОП №62 им.А.Я.Опарина г. Кирова (далее – Правила, образовательная организация) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы) в образовательную организацию.

1.4. Настоящие Правила образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.5. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами.

1.7. Правила обеспечивают прием на обучение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.8. Правила обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.9. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется

постановлением администрации города Кирова (далее – постановление о закрепленной территории), издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

1.10. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте постановление о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.11. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч. 2.1. ст. 78 Закона об образовании, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закона об образовании.

1.12. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

1.13. Настоящие Правила вступают в силу 01.04.2025.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закон об образовании.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.8. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее – заявитель).

Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте образец заявления о приеме на обучение.

2.10. Заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.13 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.14 и п. 2.15 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных п. 2.14 и п. 2.15 Правил, в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.14 и п. 2.15 Правил, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.14 и п. 2.15 Правил, образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.14 и п. 2.15 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.13. Для приема на обучение заявитель представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)

(при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (нотариальное свидетельствование верности перевода с одного языка на другой или подлинности подписи переводчика).

2.15. П. 2.14 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подп. 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абз. первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.16. П. 2.11 и абз. третий – пятый и седьмой – девятый п. 2.14 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.13 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.13 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.14 и п. 2.15 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.20. Заявитель в течение 5 календарных дней после подачи заявления предоставляет в образовательную организацию подтверждающие документы, предусмотренные Правилами, для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (журналы сформированы и ведутся согласно способу подачи заявления).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательной организации после регистрации заявления и перечня предоставленных документов, заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов.

2.22. Основаниями для отклонения заявления могут являться:
отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных Правилами;
повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
нечитаемость представленных документов или их копий;
несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
нарушение заявителем сроков подачи заявления, предоставления документов;
при наличии ошибочных данных в сведениях о поступающем или заявителе;
если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.23. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.5 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п. 3.5 Правил.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов).

2.26. Образовательная организация не несет ответственности за работоспособность (функционирование) ЕПГУ и иных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ, а также информационно – телекоммуникационных сетей, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет».

3. Организация приема на обучение в первый класс

3.1. Информирование о правилах приема на обучение в первый класс осуществляется:

посредством размещения соответствующих документов и информации на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами образовательной организации гражданина в случае его устного обращения (по телефону или лично), а также направления ответа на письменное обращение;

путем проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

3.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте, а также на ЕПГУ информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Обучение детей в образовательной организации начинается по достижении ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка департамент образования вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.2, п. 2.3, п. 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 3.4. Правил, издается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.2, п. 2.3, п. 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (при наличии свободных мест).

3.8. Заявления вне зависимости от способа их подачи формируются учреждением в единый реестр (список) согласно дате и времени подачи заявления. Зачисление в учреждение осуществляется согласно названной очередности с учетом наличия у ребенка установленных законодательством особых прав (преимуществ) при приеме на обучение.

3.9. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.10 Для организации приёма заявлений и документов для зачисления в первый класс, их рассмотрения приказом руководителя назначаются ответственные лица, порядок (график) работы которых определяется локальным нормативным актом учреждения.

3.11 Подача заявлений на обучение в первый класс производится (далее — заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.13 настоящих Правил приема, одним из следующих способов: лично в учреждение; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной

форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, где формируется реестр поданных заявлений, способами, указанными в п. 2.9 и 2.10 настоящих Правил приема.

3.12. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

3.13. Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность федеральных государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Функций) (ЕПГУ) и единой региональной информационной системы образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

3.14. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Функций) (ЕПГУ) или в единую региональную информационную систему образования Кировской области, интегрированную с ЕПГУ или после подачи его лично в общеобразовательную организацию или после получения учреждением через операторов почтовой связи общего пользования заказного письма с уведомлением о вручении и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в учреждении.

3.15. При личном обращении в учреждение, в случае подачи заявления через Единый портал государственных услуг (Госуслуги) или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.

3.16. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в приемную комиссию учреждения подтверждающие документы, указанные в п. 2.13 настоящих Правил приема.

3.17. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

3.18. Статус «Зарегистрировано» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

3.19. Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.8 настоящих Правил приема, а также по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- не читаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
- нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;

- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования администрации г.Кирова о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.20. Статус «Зачислен» присваивается после издания приказа руководителя учреждения о приеме ребенка на обучение в первый класс.

3.21. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в учреждении, действует следующий порядок: зачисление детей, указанных в п.2.2, п.2.3 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется по дате и времени подачи заявления в сформированном журнале приема заявлений по каждому способу их подачи.

3.22. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»

4. Комплектование 1-х классов

4.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов осуществляет директор МБОУ СОШ с УИОП №62 им.А.Я.Опарина г.Кирова.

4.2. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальные классы.

4.3. Распределение зачисленных обучающихся по классам является прерогативой (исключительным правом) образовательной организации.

4.4. Расстановка педагогических кадров в составе образовательной организации является прерогативой (исключительным правом) образовательной организации.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы, комплектует списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год с учетом количественного состава классов, равномерного распределения мальчиков и девочек, особенностей образовательных возможностей обучающихся.

4.6. Распределение скомплектованных 1-х классов для классного руководства учителем осуществляется методом жеребьевки в присутствии директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальные классы, всех учителей будущих 1-х классов.

4.7. Списки 1-х классов утверждаются директором школы.

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы, осуществляет распределение учащихся в 1-е классы в электронной системе зачисления учащихся на основании утвержденных директором школы списков.

4.9. Перекомплектование 1-х классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

4.10. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создается конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора школы, курирующий начальные классы, педагог-психолог, социальный педагог, учителя 1-х классов.