

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ СОШ с УИОП №62  
им.А.Я.Опарина г.Кирова  
В.И.Самоделкин

«26» декабря 2024г.  
приказ от 26.12.2024 № П-155/4

Учтено мнение  
Родительского совета (протокол от 25.12.2024 №2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания в МБОУ СОШ с УИОП №62 им.А.Я.Опарина г.Кирова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №62 им. А.Я. Опарина» города Кирова (далее – Школа), который определяет порядок и условия организации питания учащихся в Школе, а также определяет условия реализации права отдельных категорий обучающихся Школы на предоставление льготного или бесплатного питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.

№ 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Положением о порядке организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "Город

Киров", утвержденного Постановлением администрации города Кирова от 17 января 2023 г. N 85-п (в ред. постановлений администрации г. Кирова от 23.03.2023 N 1089-п, от 05.09.2023 N 3801-п)

#### **2. Общие принципы организации питания.**

2.1. Питание в Школе осуществляется в режиме работы Школы (в течение учебного года в соответствии с количеством учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения Школы. В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Киров".

2.2. Питание, организованное в Школе, предоставляется на бесплатной, платной и (или) льготной основе.

2.3. Питание обучающихся организуется на базе столовой МБОУ СОШ с УИОП № 62 им.А.Я. Опарина г. Кирова МКУ «КП и СП».

2.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам

рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. В целях организации питания обучающихся Школа обеспечивает:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации питания;
- создание условий для организации питания обучающихся, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
- организацию питания обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования "Город Киров" и (или) средств родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения питанием максимального количества обучающихся Школы;
- установление при составлении расписаний занятий перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- наличие утвержденного графика питания обучающихся;
- наличие утвержденных списков обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания или дополнительной меры социальной поддержки в виде льготного питания (далее - льготное питание);
- организацию родительского контроля за организацией горячего питания в соответствии с методическими рекомендациями "МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020;
- ведение лицами, ответственными за организацию питания, табелей посещаемости столовой обучающимися, имеющими право на получение бесплатного горячего питания или льготного питания, отдельно по каждой категории обучающихся;

2.6. Лица, привлекаемые к организации питания, сопровождают обучающихся (либо детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием) в столовую и несут ответственность за предоставление бесплатного горячего питания или льготного питания лицам, имеющим на него право, согласно утвержденным спискам.

### **3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся**

3.1. Право обучающихся на получение льготного питания в Школе могут реализовать следующие категории граждан:

3.1.1. Дети из малообеспеченных семей, обучающиеся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - дети из малообеспеченных семей).

Под малообеспеченной семьей понимается семья, получающая ежемесячную социальную выплату или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 N 546-ЗО "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей" (далее - Закон Кировской области N 546-ЗО) в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области (далее - ежемесячная социальная выплата или ежемесячное пособие).

3.1.2. Обучающиеся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывшие на территорию муниципального образования "Город Киров" (далее - обучающиеся, прибывшие на территорию муниципального образования).

3.2. Право на получение льготного питания могут реализовать дети, отдыхающие в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, имеющие право на получение льготного питания в Школе в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее - дети, отдыхающие в лагерях с дневным пребыванием).

3.3. Для реализации права на получение льготного питания обучающимися в общеобразовательных организациях, указанными в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, их родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы, подтверждающие данное право:

3.3.1. Заявление о предоставлении льготного питания.

3.3.2. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

3.3.3. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение о предоставлении льготного питания.

3.3.4. Для обучающихся, прибывших на территорию муниципального образования, - копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в том числе сведения о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания или сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, выданного уполномоченным государственным органом.

Представление документов, указанных в пунктах 3.3.2, 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Положения, не требуется для обучающихся, прибывших на территорию муниципального образования и представивших в Школу копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

3.4. Для реализации права на получение льготного питания детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием, их родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы, подтверждающие данное право:

3.4.1. Заявление о зачислении в лагерь с дневным пребыванием.

3.4.2. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

3.4.3. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования лица, в отношении которого принимается решение о предоставлении льготного питания.

3.4.4. Для детей из многодетных семей - копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области.

3.4.5. Для детей-инвалидов - копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности.

3.5. В предоставлении льготного питания может быть отказано в следующих случаях:

- непредставление или представление не в полном объеме родителем (законным представителем) обучающихся, указанных в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Положения, документов, указанных в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме родителем (законным представителем) лиц, указанных в подразделе 3.2 раздела 3 настоящего Положения, документов, указанных в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего Положения;

- несоответствие лиц требованиям и условиям, указанным в подразделе 3.1 или

3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. Граждане, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в Школу с соответствующим заявлением представляют копии документов, указанных в настоящем разделе Положения, с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия, а также паспорта или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства Российской Федерации.

3.7. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе) на льготное питание используются сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

3.8. Уполномоченной организацией на получение сведений, содержащихся о гражданине в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях является муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования" города Кирова (далее - МКУ ЦПКРО).

3.9. Проверка соответствия обучающихся требованиям, установленным пунктом 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

- При получении заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся Школы в течение одного рабочего дня направляет в МКУ ЦПКРО запрос о назначенных заявителю мерах социальной защиты (поддержки), сведения о которых содержатся в ЕГИССО, и периоде действия их назначения (далее – запрос);

- МКУ ЦПКРО в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса формирует (запрашивает) в ЕГИССО сведения, содержащиеся о заявителе в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (далее - сведения из ЕГИССО) и направляет их в Школу;

- Школа в течение одного рабочего дня после получения сведений из ЕГИССО принимает решение о соответствии или несоответствии обучающегося требованиям, установленным пунктом 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

- Заявитель для подтверждения соответствия обучающегося требованиям, установленным пунктом 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, вправе предоставить в Школу документ, подтверждающий назначение ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия, выданный (предоставленный) уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения) или Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, или копию такого документа, в том числе распечатанное решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, размещенное в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.10. В случае установления соответствия представленных заявителем документов требованиям настоящего Положения и отсутствия оснований для отказа в предоставлении льготного питания директор Школы издает приказ о предоставлении льготного питания в следующем порядке:

- в отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, - в течение одного рабочего дня после получения сведений о соответствии обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

- в отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, - в течение одного рабочего дня после представления родителем (законным представителем) документов, указанных в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

- в отношении лиц, указанных в подразделе 3.2 раздела 3 настоящего

Положения, - со дня зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием.

3.11. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- по истечении 30 календарных дней со дня окончания периода действия назначения заявителю ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия;
- по истечении 30 календарных дней со дня окончания срока действия документа, указанного в пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Положения;
- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации по разным причинам, включая его перевод в другую общеобразовательную организацию;
- окончание срока пребывания в лагере с дневным пребыванием;
- прекращение действия оснований для отнесения лиц к одной из категорий, указанных в подразделе 3.1 или 3.2 раздела 3 настоящего Положения;
- предъявление родителем (законным представителем) для получения льготного питания заведомо недостоверных документов.

3.12. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение отнесения обучающегося к одной из категорий, указанных в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Положения, до истечения срока, установленного в представленных документах в соответствии с пунктом 3.3.4 или 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Положения, известить об этом Школу.

3.13. Льготное питание предоставляется обучающимся, указанным в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Положения, в соответствии с подразделом 2.1 раздела 2 настоящего Положения; лицам, указанным в подразделе 3.2 раздела 3 настоящего Положения, - в дни пребывания в лагере с дневным пребыванием.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся**

4.1. Бесплатным горячим питанием в Школе обеспечиваются:

4.1.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

4.1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обучающиеся с ОВЗ).

4.1.3. Обучающиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции. Для целей настоящего Положения понятия "участник специальной военной операции" и "ребенок участника специальной военной операции" используются в том же значении, что и в пункте 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан".

4.2. Для реализации права обучающегося по образовательным программам начального общего образования на получение бесплатного горячего питания в Школе представление дополнительных документов родителями (законными представителями) не требуется. Все обучающиеся с 1 по 4 класс общеобразовательной организации получают бесплатное горячее питание.

4.3. Для реализации права обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного горячего питания в Школе их родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.4. Для реализации права обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, на получение бесплатного горячего питания в Школе их родители (законные представители) представляют в Школу:

- копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;
- копию документа (сведений), подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка участника специальной военной операции.

4.5. Бесплатное горячее питание обучающихся, указанных в подразделе 4.1 раздела

4 настоящего Положения (далее - обучающиеся), организуется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

4.5.1. Бесплатное горячее питание обучающимся, указанным в пункте 4.1.1 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, предоставляется один раз в день (при обучении в первую смену - завтрак, при обучении во вторую смену - обед).

Предоставление горячего питания начинается с первого учебного дня в соответствии с приказом директора Школы о зачислении обучающегося в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования.

4.5.2. Бесплатное горячее питание обучающимся, указанным в пункте 4.1.2 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, предоставляется два раза в день.

Бесплатное горячее питание обучающимся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования предоставляется с учетом права на бесплатное горячее питание в соответствии с пунктом 4.1.1 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

Предоставление горячего питания начинается с первого учебного дня в соответствии с приказом директора Школы об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых бесплатным горячим питанием.

В случае непредставления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документа, указанного в абзаце третьем подраздела 4.3 раздела 4 настоящего Положения, или представления его с истекшим сроком действия бесплатное горячее питание обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

4.5.3. Бесплатное горячее питание обучающимся, указанным в пункте 4.1.3 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, предоставляется один раз в день (при обучении в первую смену - завтрак, при обучении во вторую смену - обед).

Предоставление горячего питания обучающимся, указанным в пункте 4.1.3 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, начинается с первого учебного дня со дня представления документа, указанного в подразделе 4.4 раздела 4 настоящего Положения, в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации об утверждении списка обучающихся, являющихся детьми военнослужащих, обеспечиваемых бесплатным горячим питанием, и осуществляется в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области N 1132 по 31.12.2023.

4.6. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из Школы по разным причинам, включая его перевод в другую образовательную организацию;
- завершения обучающимся, получающим бесплатное горячее питание в соответствии с пунктом 4.1.1 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, обучения по образовательной программе начального общего образования;
- окончания срока действия документа, представляемого родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в соответствии с абзацем третьим подраздела 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в Школы определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель с учетом сезонности, требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5.3. Обязанности администрации Школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся;
- предоставляет помещения, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды и т.д.) и мебель, а также планирует и проводит капитальный и текущий ремонт этих помещений;
- **утверждает** недельное меню завтраков и обедов, разработанное с учетом необходимых требований, предоставляемых рациональному питанию учащихся;
- график посещения учащихся столовой под руководством классного

руководителя утверждается директором Школы;

- периодически обсуждает на родительских собраниях вопросы, связанные с организацией питания учащихся;
- осуществляет контроль за работой столовой;

5.4. Порядок организации питания, учащихся обеспечивают заместители директора согласно должностных инструкций;

5.5. Ответственный за организацию бесплатного питания в Школе:

- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- ежемесячно уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения, детей, находящихся под опекой, и с ограниченными возможностями здоровья;
- составляет сводный отчет по организации бесплатного горячего питания;
- разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания в Школе совместно с родительским Советом;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.6. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют заявку на количество учащихся на текущий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется утверждённым приказом директора Школы комиссией, в состав которой входят:

- ответственные за организацию питания;
- медицинский работник;
- представители родительского Совета Школы.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.4. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются протоколы.

6.5. Общественный контроль за организацией питания осуществляется на основании Положения об организации общественного контроля за питанием учащихся является локальным актом МБОУ СОШ с УИОП № 62 им. А.Я. Опарина г. Кирова.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский Совет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию на сайте школы.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими

нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.